

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

### Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali del 09/09/2020

L'anno duemilaventi, addì 9 del mese di settembre, alle ore 14:30, si è riunito per via telematica il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali, convocato con nota inviata per posta elettronica il 02/09/2020 con la Presidenza del Prof. Davide Travaglini, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. *Comunicazioni;*
2. *Provvedimenti per la didattica;*
3. *Pratiche studenti.*

Alla seduta risultano:

Num.	Docente	P	AG	A
1	Argenti Giovanni	X		
2	Barbari Matteo	X		
3	Bussotti Filippo	X		
4	Buti Matteo			X
5	Calamai Luca			X
6	Capretti Paolo	X		
7	Certini Giacomo	X		
8	Cocozza Claudia	X		
9	Conti Leonardo	X		
10	Fagarazzi Claudio	X		
11	Ferrucci Nicoletta	X		
12	Fratini Roberto	X		
13	Ghelardini Luisa			X
14	Goli Giacomo	X		
15	Maltoni Alberto	X		
16	Marchi Enrico	X		
17	Marone Enrico	X		
18	Mastrodonato Giovanni	X		
19	Moricca Salvatore		X	
20	Neri Francesco	X		
21	Nocentini Susanna	X		
22	Paffetti Donatella			X
23	Panzavolta Tiziana	X		
24	Parigi Giacomo	X		
25	Penna Daniele	X		
26	Pietramellara Giacomo	X		
27	Pollastrini Martina	X		
28	Raddi Sabrina	X		
29	Sacchelli Sandro	X		
30	Santoro Antonio		X	
31	Sargentini Clara			X
32	Selvi Federico	X		
33	Tani Andrea	X		
34	Togni Marco	X		
35	Travaglini Davide	X		
36	Venturi Adriana			X

37	Viti Carlo	X		
38	Lauriola Lorenzo (Rapp. studenti)	X		
39	Lo Brutto Lucia Gessica (Rapp. studenti)	X		
40	Passamani Cinzia (Rapp. Studenti)	X		

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Davide Travaglini e quella di segretario il Prof. Giacomo Goli. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida ed aperta la seduta.

## 1. Comunicazioni

### 1.1 Immatricolazioni

Le immatricolazioni per i corsi di laurea ad accesso libero dell'Ateneo fiorentino si sono aperte in data 23/07/2020 come stabilito dal Manifesto degli studi 2020/2021. Il periodo utile per immatricolarsi è stato esteso fino al 6 novembre. Alla data del 06/09/2020, risultano immatricolati 20 studenti al CdS in Scienze Forestali e Ambientali.

### 1.2 Open day Scuola di Agraria

Il Presidente comunica che l'Open day della Scuola di Agraria, inizialmente programmato in data 01/09/2020, si svolgerà in data 09/09/2020 alle ore 16:00. L'evento si svolgerà nel cortile retrostante la sede delle Cascine. Gli studenti verranno accolti rispettando le norme di sicurezza secondo il distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei DPI. Gli studenti seguiranno un percorso costituito da "isole delle scienze". Troveranno un docente o un tutor che li accompagnerà, fornendo loro le informazioni sull'Offerta Formativa. Gli studenti della Scuola di Agraria sono stati informati via e-mail, con messaggio inviato dalla Scuola.

### 1.3 Corsi sull'uso delle piattaforme Moodle e Cisco Webex

Il Presidente ricorda che le lezioni del primo semestre A.A. 2020/21 si svolgeranno in modalità duale con piattaforma Cisco Webex, in sostituzione di Gmeet, e che gli studenti potranno accedere alle lezioni a distanza su Webex e alle videoregistrazioni tramite piattaforma Moodle. A tal fine l'Ateneo, in collaborazione con SIAF, ha avviato una serie di incontri formativi a distanza per i docenti sull'uso delle due piattaforme. In particolare, due incontri sull'uso di Cisco Webex si sono tenuti in data 3 e 8 settembre 2020, i prossimi incontri si svolgeranno in data 10 e 11 settembre dalle ore 10:00 alle ore 12:00. I link per partecipare agli incontri a distanza sono disponibili sul sito SIAF.

### 1.4 Aula informatica di Quaracchi (Aula J)

Il Presidente comunica che sono stati effettuati degli interventi nell'aula informatica di Quaracchi (Aula J). Sono stati sostituiti i PC e, da ora in avanti, i software non saranno più installati nei PC dell'aula, ma su un server SIAF su cui le macchine dell'aula apriranno delle sessioni remote. Il Presidente chiede ai docenti che prevedono di svolgere esercitazioni in Aula J di segnalare i software che dovranno essere accessibili dall'aula informatica di Quaracchi. Inoltre, il Presidente segnala che per via del distanziamento sociale, allo stato attuale sono disponibili in Aula J circa 10 postazioni su un tot. di 20.

## 2. Provvedimenti per la didattica

### 2.1 Ripresa delle attività didattiche A.A. 2020/21

Il Presidente ricorda che in data 01/09/2020 l'Ateneo fiorentino ha divulgato le Linee Guida Operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali per l'anno accademico 2020/2021. Le linee guida, che hanno validità dal primo settembre fino a nuove deliberazioni, sono disponibili sul sito di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unifi.it/art-4911-anno-accademico-al-via-secondo-le-linee-guida.html>.

Il Presidente riferisce al Consiglio di avere informato via e-mail gli studenti iscritti al CdS della pubblicazione delle Linee Guida Operative e di averli invitati a prenderne visione.

Il documento contiene indicazioni sullo svolgimento dell'attività didattica, dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico, attività di public engagement, riunioni organi collegiali, commissioni e incontri vari, autorizzazione missioni, procedure concorsuali, linee guida per il personale tecnico amministrativo.

Il Presidente, dopo avere invitato i Colleghi e i Rappresentanti degli Studenti a leggere con attenzione il documento nella sua interezza, presenta al Consiglio i contenuti delle Linee Guida Operative e pone particolare attenzione alla descrizione delle indicazioni contenute nel documento relativamente ai seguenti aspetti della didattica: articolazione dell'orario delle lezioni, misure di sicurezza, piano delle attività didattiche nella modalità mista presenza/distanza, videoregistrazioni delle lezioni, accesso ai plessi per le lezioni in presenza, laboratori sperimentali e esercitazioni fuori sede, obblighi dei docenti e dei CEL, studenti Erasmus, conclusione del primo semestre, tirocini, ricevimento studenti, esami di profitto (orali e scritti), esami di laurea.

Le Linee Guida Operative fissano la data di inizio delle lezioni del primo semestre al 14 settembre 2020, pur lasciando alle Scuole e ai Corsi di Laurea la libertà di posticipare l'inizio delle lezioni, che si svolgeranno a distanza dal 14 al 25 settembre compreso e in modalità duale dal 28 settembre in poi.

Al termine della presentazione delle Linee Guida Operative, il Presidente riferisce quanto segue:

- L'orario delle lezioni del primo semestre, aggiornato secondo le richieste pervenute da alcuni docenti, è stato pubblicato sul sito della Scuola di Agraria e sul sito del CdS;
- Secondo l'orario attuale, che comunque potrebbe subire delle modifiche, le lezioni degli insegnamenti del CdS si svolgeranno in Aula T2, dove, applicando le norme sul distanziamento sociale, saranno disponibili fino a un massimo di 25 posti;
- Allo stato attuale, l'Aula T2 non è compresa tra quelle che saranno attrezzate dall'Ateneo con strumentazione di supporto per i docenti per svolgere lezioni in modalità duale. Per sopperire a questa limitazione, e per andare incontro alla richiesta pervenuta da alcuni docenti che necessitano della lavagna per fare lezione, la Scuola di Agraria ha acquistato delle webcam che saranno messe a disposizione dei docenti; inoltre sono state acquistate delle cuffie bluetooth per i docenti che ne avevano fatto richiesta;
- Sono state eseguite dal Prof. E. Marchi, insieme ad altri Colleghi, delle prove di utilizzo delle webcam per riprendere e registrare il testo che il docente scrive alla lavagna; l'esito di tali prove è risultato nel complesso soddisfacente. A tale proposito, il Presidente chiede ai Docenti se ritengono adeguate per le loro esigenze didattiche le webcam messe a disposizione dalla Scuola, e se vi sono docenti che necessitano di cuffie bluetooth.

Alla conclusione della presentazione si apre un ampio dibattito, al termine del quale il Consiglio reputa sufficienti le webcam acquistate dalla Scuola per le aule di Quaracchi. Alcuni docenti chiedono che siano acquistate altre cuffie bluetooth, il Presidente li invita a comunicare tali richieste via e-mail.

## *2.2 Esami in presenza, prenotazione aule e comunicazione delle liste dei partecipanti*

Il Presidente informa il Consiglio circa la procedura che i docenti devono adottare prima di effettuare gli esami in presenza presso le Aule di Sesto e di Agraria. Una volta chiuse le liste d'iscrizione e determinato il numero degli studenti che intendono svolgere l'esame in presenza, i docenti devono obbligatoriamente comunicare a mezzo e-mail, agli indirizzi indicati di seguito, le seguenti informazioni:

- Aula che il docente intendono prenotare per svolgere gli esami in presenza;
- Nominativo degli studenti che hanno scelto di sostenere l'esame in presenza e la rispettiva matricola;
- Nominativo degli eventuali uditori eventualmente autorizzati nel numero massimo fissato dalle linee guida.

Gli indirizzi a cui comunicare via e-mail le suddette informazioni sono:

- la propria Scuola di appartenenza ([scuola@agraria.unifi.it](mailto:scuola@agraria.unifi.it))
- Servizio Prenotazioni Aule: [aulesesto@sdp.unifi.it](mailto:aulesesto@sdp.unifi.it), per Sesto F.no; [auleagraria@sdp.unifi.it](mailto:auleagraria@sdp.unifi.it), per Agraria

Il personale del front Office del plesso ove sono ubicate le aule individuate per gli esami, procederà all'identificazione degli autorizzati al fine di garantire l'accesso agli studenti. In assenza di tali comunicazioni, la prenotazione dell'aula non è confermata.

Sul sistema SIPRAD (<https://siprad.unifi.it/start.php>), le prenotazioni delle aule convalidate, complete di lista di presenza, sono rappresentate con il contorno evidenziato in rosso.

### *2.3 Syllabus - Diploma supplement*

Il Presidente ricorda ai Docenti del CdS che non lo hanno ancora fatto, di procedere al più presto alla compilazione dei Syllabus degli insegnamenti. Ai fini della redazione dei Syllabus, il Presidente invita i Docenti a consultare le Linee guida per la Didattica del DAGRI.

### *2.4 Strumenti e fondi per la didattica*

Il Presidente comunica che sono stati consegnati presso la sede di Quaracchi i seguenti strumenti e materiali per la didattica, acquistati con fondi della didattica A.A. 2019/20: n. 1 GPS Trimble (software incluso), n. 1 ipsometro Vertex, n. 1 succhiello di Pressler, n. 40 caschi. Il residuo sui fondi della didattica ammonta ad euro 2.109,46.

### *2.5 Esercitazioni didattiche primo semestre*

Il Presidente ricorda brevemente quanto discusso nella seduta del Consiglio del 12/06/2020 relativamente alle esercitazioni didattiche A.A. 2019/2020 (punto 2.3) e alle esercitazioni didattiche del primo semestre A.A. 2020/2021 (punto 2.4).

Considerato che Linee Guida Operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali per l'anno accademico 2020/2021 stabiliscono che le lezioni siano a distanza fino al 25 settembre compreso, che per svolgere esercitazioni è richiesto di predisporre con congruo anticipo un progetto che sarà sottoposto al vaglio del Direttore del Dipartimento per la verifica del rispetto del Protocollo Anti-Contagio, il quale approverà con la consulenza del RSPP, il Presidente chiede se ci sono docenti interessati ad organizzare esercitazioni nei prossimi mesi, sia tra i colleghi che hanno svolto insegnamenti nel secondo semestre A.A. 2019/20, sia tra coloro che svolgeranno il proprio insegnamento nel primo semestre A.A. 2020/21. I docenti interessati a svolgere esercitazioni di laboratorio o in campo sono tenuti a produrre in breve documento delle attività previste con indicazioni sul luogo, il numero di studenti ammessi (e di eventuale turnazione necessaria), le attività che saranno svolte, eventuali strumenti utilizzati dagli studenti e modalità (es. gli stessi strumenti devono essere utilizzati da più studenti), durata.

Tutte le richieste dovranno essere mandate al Direttore e in CC al presidente del CdS e dovranno essere approvate dal servizio prevenzione e protezione che indicherà eventuali procedure da adottare.

### *2.6 Richiesta di modifica della titolarità del modulo "Selvicoltura generale", corso integrato Selvicoltura e Genetica*

Presa in esame la richiesta scritta pervenuta dalla Prof.ssa S. Raddi (Allegato 01) (SSD/AGR05), titolare del modulo Selvicoltura generale (CFU 6, Codice B026496, II semestre II anno) del corso integrato Selvicoltura e genetica (CFU 12, Codice B026494), nella quale la Prof.ssa Raddi dichiara di possedere un carico didattico eccessivo, l'esigenza di procedere ad un riequilibrio dei CFU all'interno del SSD e chiede perciò di attribuire la titolarità del modulo Selvicoltura generale al Prof. A. Maltoni; vista la dichiarazione scritta pervenuta dal Prof. A. Maltoni (Allegato 2) (SSD/AGR05), con la quale il Prof. A. Maltoni si rende disponibile ad assumere la titolarità del modulo Selvicoltura generale (CFU 6, Codice B026496); vista la nota pervenuta dal referente del SSD AGR05 (Allegato

03), che esprime parere positivo alla modifica della titolarità del modulo Selvicoltura generale, il Presidente chiede al Consiglio di approvare la modifica della titolarità del modulo Selvicoltura generale avanzata dalla Prof.ssa Raddi.

### **Delibera 2.6**

Il Consiglio unanime approva la richiesta della Prof.ssa S. Raddi (SSD/AGR05) di attribuire al Prof. A. Maltoni (SSD/AGR05) la titolarità del modulo Selvicoltura generale (CFU 6, Codice B026496, II semestre II anno) del corso integrato Selvicoltura e genetica (CFU 12, Codice B026494).

### **3. Pratiche studenti**

*Omissi*

*Omissis*

Alle ore 16:30 la seduta è conclusa, viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante.

Il Segretario

Il Presidente

---

(Prof. Giacomo Goli)

---

(Prof. Davide Travaglini)